

**ZARZĄDZENIE NR 44/2022**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY FROMBORK**

z dnia 4 maja 2022 r.

**w sprawie powołania komisji likwidacyjnej druków ścisłego zarachowania  
w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku**

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** W celu dokonania likwidacji uszkodzonych, błędnie wypisanych, nieaktualnych druków ścisłego zarachowania powołuje się Komisję Likwidacyjną w składzie:

- 1) Mirosław Witczak - Przewodniczący,
- 2) Ewelina Rygwelska - Członek komisji,
- 3) Agnieszka Kraińska- Członek komisji,
- 4) Agnieszka Szapiel – Członek komisji.

**§ 2.** Do zadań Komisji należy:

- 1) dokonanie przeglądu oraz oceny przydatności druków ścisłego zarachowania znajdujących się u pracownika odpowiedzialnego za druki,
- 2) sporządzenie protokołu z przeprowadzonej likwidacji druków ścisłego zarachowania według załącznika nr 1,
- 3) dokonanie fizycznej likwidacji druków ścisłego zarachowania.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej.

**§ 4.** Na podstawie sporządzonego przez Komisję Likwidacyjną protokołu likwidacyjnego, pracownik odpowiedzialny za druki ścisłego zarachowania dokona wyksięgowania z ewidencji prowadzonej w księgach druków ścisłego zarachowania zlikwidowanych druków ścisłego zarachowania.

**Protokół Nr .....**  
**z likwidacji druków ścisłego zarachowania**

Przeprowadzonej w dniu ..... przez Komisję w składzie:

- |    |                    |              |
|----|--------------------|--------------|
| 1. | .....              | .....        |
| 2. | .....              | .....        |
| 3. | .....              | .....        |
|    | ( imię i nazwisko) | (stanowisko) |

Likwidację przeprowadzono w obecności osoby odpowiedzialnej za gospodarkę drukami ścisłego zarachowania .....

W toku likwidacji spisano następujące druki:

Lp.	Nazwa druku	Seria i nr	ilość	Uwagi

Uwagi:

.....  
.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

.....  
( podpis osoby odpowiedzialnej za gospodarkę drukami ścisłego zarachowania )

1.....  
2.....  
3.....  
( podpisy członków Komisji uczestniczących w likwidacji)